



E
D مرکز خدمات توسعه آموزش علوم پزشکی
C Educational Development Center



دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

دانشکده پزشکی

شیوه‌نامه سیستم جامع ارزیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی دانشکده پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

ویرایش دوم

آبان ماه ۱۴۰۴

مقدمه:

یکی از وظایف اساسی و مهم دانشگاه‌های علوم پزشکی تربیت فارغ التحصیلانی متخصص و متعهد است. به منظور تضمین کیفیت دانش آموختگان و پاسخگویی به جامعه، ارزیابی دانشجویان در طول تحصیل امری اجتناب ناپذیر است. هدف نهایی ارزیابی دانشجو (Student Assessment) ترغیب و تشویق فراگیران به مطالعه و یادگیری و اطمینان از یادگیری ایشان است. ارزیابی صحیح می‌تواند ابزاری مفید برای ارائه بازخورد مناسب به دانشجویان پیرامون نقاط قوت و ضعف‌های آنها باشد. همچنین نتایج ارزیابی دانشجویان می‌تواند به مدرسین و مسئولین برای تصمیم‌گیری در مورد ابعاد مختلف فرایند یاددهی - یادگیری کمک نماید.

دانشکده پزشکی

پیرو ابلاغ شیوه‌نامه سیستم جامع ارزیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی دانشکده پزشکی، به عنوان مبنایی برای استانداردسازی فرایند ارزیابی دانشجویان در دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان و با توجه به اهمیت ارزیابی دانشجویان در ارتقای یادگیری، بهبود کیفیت آموزش، ضرورت تدوین این آیین‌نامه در دانشکده پزشکی احساس شد. لذا معاونت آموزشی دوره پزشکی عمومی با مشارکت کمیته ارزیابی دانشجویان (آزمون) و کارگروه تدوین آیین‌نامه‌های مرکز مطالعات و توسعه آموزش، مسئولیت تدوین شیوه‌نامه سیستم ارزیابی دانشجویان را بر مبنای سند توانمندی دانش آموختگان و آیین‌نامه دوره پزشکی عمومی در دانشکده پزشکی به عهده گرفت.

تعاریف:

دانشکده: منظور از دانشکده در این شیوه‌نامه دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان است.

رشته: منظور، رشته پزشکی عمومی است.

دانشجو: منظور دانشجویان شاغل به تحصیل در هر یک از مراحل نامبرده شده است.

مرحله: منظور مرحله تحصیلی منجر به مدرک در سه سطح کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری است.

دانشگاه پزشکی

دوره: منظور از دوره در این شیوه نامه، کل دوره آموزشی هر مرحله تحصیلی است که متشکل از چند ترم تحصیلی است

واحد: یک واحد درسی تئوری یا عملی در هر نیمسال تحصیلی را شامل می شود.

مرحله علوم پایه: منظور مرحله اول از مراحل چهارگانه آموزش دوره پزشکی است، که به صورت ترمی واحدی

ارایه می گردد و در آن دانشجویان واحدهای این دوره را در ۴ ترم می گذرانند. علاوه بر واحدهای ترمی، بخشی از

دروس تم های طولی نیز در این مرحله و مراحل بعدی ارائه می گردد .

مرحله مقدمات بالینی (پاتوفیزیولوژی): منظور مرحله دوم از مراحل چهارگانه آموزش دوره پزشکی است، که به

صورت ترمی- واحدی ارایه می گردد و در آن دانشجویان واحدهای این دوره را در ۲ ترم می گذرانند .

مرحله کارآموزی: منظور مرحله سوم از مراحل چهارگانه آموزش دوره پزشکی است که به صورت آموزش نظری و

آموزش بالینی ارایه می گردد و در آن دانشجویان واحدهای این دوره را در ۴ ترم می گذرانند .

مرحله کارورزی: منظور مرحله چهارم از مراحل چهارگانه آموزش دوره پزشکی است، که به صورت آموزش بالینی

ارایه می گردد و در آن دانشجویان واحدهای این دوره را در طی ۱۸ ماه می گذرانند .

دانشگاه پزشکی

کورس: منظور، دروسی است که بصورت ادغام یافته و از پیش تعریف شده (بازنگری شده) در مرحله مقدمات بالینی ارائه می گردد.

واحد: معیار اندازه گیری حجم دروس اعم از عملی و نظری در هر نیمسال تحصیلی است.

دروس دیسیپلینی: دروسی که تحت یک عنوان خاص با موضوع واحد ارائه می شوند و با دروس دیگر ادغام نگردیده اند.

ارزیابی تکوینی: این نوع از ارزیابی معمولاً در طول دوره آموزشی انجام می شود و هدف از آن آگاهی یافتن از میزان یادگیری

فراگیران و تعیین نقاط قوت و ضعف عملکرد آنان و کمک به رفع و اصلاح آن است. همچنین استادان با استفاده از نتایج این ارزیابی

و تعیین نقاط قوت و ضعف تدریس و اصلاح آن، می توانند در جهت ارتقای آموزش گام بردارند .

ارزیابی تراکمی: این نوع از ارزیابی معمولاً ولی نه الزاماً در پایان دوره آموزشی انجام می شود و هدف از آن قضاوت در مورد عملکرد

فراگیران و اعطای نمره یا مدرک به آنان و همچنین قضاوت در مورد عملکرد استاد و کیفیت دوره آموزشی است .

ارزیابی عملی: منظور ارزیابی با تمرکز بر توانمندی های مهارتی و بالینی فراگیران است که می تواند در محیط های آزمایشگاهی،

شبیه سازی شده یا در محیط واقعی کار (بر بالین بیماران) انجام شود .

ارزیابی تئوری: منظور ارزیابی دانش تئوری فراگیران در سطوح مختلف شناختی است.

دانشکده پزشکی

تضمین کیفیت ارزیابی دانشجویان: به معنی انجام فرآیندهای مناسب قبل، حین و پس از اجرای آزمون به منظور بهبود کیفیت آن است.

حدنصاب قبولی: در آزمونهای تراکمی لازم است ردی یا قبولی دانشجویان مشخص شود. در تمام آزمون هایی که با تعیین رد یا قبولی دانشجویان سروکار دارند، لازم است حداقل نمره قبولی (Minimum pass level) مشخص گردد. تعیین حدنصاب قبولی یک فرآیند نظام مند تصمیم گیری و قضاوت است که طی آن تعیین می شود، دانشجویان چه نمره ای را باید کسب کنند تا قبول محسوب شوند. در واقع، حد نصاب قبولی نقطه برشی است که دانشجویان توانمند را از غیر توانمند تمیز می دهد. این فرایند قضاوتی توسط افراد متخصص و حرفه ای و بر اساس روش های علمی انجام می شود و محتوای آزمون، هدف آن، توانایی دانشجویان، شرایط آموزشی و اجتماعی بر آن تأثیرگذار است.

افت تحصیلی: منظور از افت تحصیلی در این شیوه نامه یکی از موارد: کاهش معدل به میزان دو نمره در دو ترم متوالی؛ مردودی در سه درس؛ مشروطی یک ترم و دانشجویانی که پیوسته میانگین بین ۱۰ تا ۱۲ (رکود) داشته باشند، است.

تشکیلات مدیریتی، اجرایی و شرح وظایف:

فرایند ارزیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی با همکاری بین بخش های مختلف آموزشی دانشکده پزشکی و دفتر مطالعات و توسعه آموزش پزشکی و به قرار زیر صورت می گیرد.

دانشکده پزشکی

کمیته ارزیابی دانشجو دانشکده پزشکی: شامل معاون آموزشی دوره پزشکی عمومی، مدیران دفتر توسعه آموزش دانشکده

پزشکی و مراکز آموزشی و درمانی، مدیر واحد ارزشیابی دانشکده، مسئول دایره امتحانات، یک نفر متخصص آموزش پزشکی با

توانمندی مناسب در سنجش و ارزیابی به پیشنهاد دفتر توسعه، ۷ نفر از اعضای هیئت علمی (۲ نفر در مرحله علوم پایه، ۲ نفر در

مرحله کارآموزی، ۲ نفر در مرحله کارورزی و ۱ نفر تم طولی) و یک یا دو نفر نماینده دانشجویان می باشد.

تبصره ۱: انتخاب اعضای هیئت علمی به پیشنهاد دفتر توسعه آموزش و با هماهنگی معاونت آموزشی پزشکی عمومی و موافقت

رییس دانشکده پزشکی انجام می شود.

تبصره ۲: در صورت نیاز، نماینده دانشجویان پزشکی در جلسه شرکت می کنند.

تبصره ۳: صدور کلیه ابلاغ ها توسط ریاست دانشکده پزشکی انجام می شود.

تبصره ۴: مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشکده پزشکی و یا به انتخاب ایشان، یکی از اعضای کمیته بعنوان دبیر کمیته

انتخاب می شود.

وظایف و نقش این کمیته عبارتند از:

۱. نظارت بر وضعیت موجود ارزیابی دانشجو در گروههای آموزشی؛

۲. پایش و نظارت بر حسن اجرای سیستم جامع ارزیابی دانشجو؛

۳. تأیید و ارائه گزارش های ارزیابی دانشجو به مراجع ذیربط و ذینفعان؛

دانشکده پزشکی

۴. بازنگری نحوه ارزیابی دانشجو در صورت لزوم و پیشنهاد مدل های اصلاحی؛

۵. بررسی چالش ها و پیشنهاد راهکار برای رفع چالش های موجود؛

۶. تضمین کیفیت ارزیابی های انجام شده از جمله آزمونهای برگزار شده در دانشکده یا واحد مربوطه؛

۷. ارزیابی دوره های دستورالعمل های مراقبان آزمون؛

۸. رسیدگی به اعتراضات ارجاع شده توسط معاونت آموزشی؛

۹. پیگیری توسعه استفاده از فن آوری های الکترونیک در اجرای آزمون ها

تبصره ۱: لازم به ذکر است نظارت بر اجرای ارزیابی دانشجو در دانشکده ها و ارزشیابی آن از طریق معاونت آموزشی دانشگاه صورت می گیرد. مرکز مطالعات و توسعه آموزش در تمام مراحل تدوین و استقرار سیستم جامع ارزیابی ملزم به ارائه مشاوره های تخصصی به دانشکده ها هست.

واحد ارزشیابی پزشکی عمومی: اجرای پلان ارزشیابی در مورد نحوه ارزیابی دانشجو در مقاطع مختلف برنامه پزشکی عمومی شامل نظرخواهی (مصاحبه یا بحث گروهی) با استادان و دانشجویان در خصوص کیفیت ارزیابی و آزمون ها ، مقایسه روند پیشرفت تحصیلی دانشجویان ورودی های مختلف، بررسی کیفیت یادگیری دانشجویان از طریق تحلیل نمرات، بررسی روایی و پایایی ابزارهای موجود ارزیابی دانشجو و تهیه گزارش، اطلاع رسانی و ارایه بازخورد در خصوص نتایج ارزشیابی به کمیته ارزیابی، برعهده واحد ارزشیابی دوره پزشکی عمومی است.

دانشکده پزشکی

دفتر مطالعات و توسعه آموزش دانشکده یا مرکز آموزشی و درمانی: توانمندسازی و مشاوره اعضای هیئت علمی بواسطه

نیازسنجی از آن ها و بررسی کلی ارزیابی ها و نتایج دریافتی حاصل از تحلیل آزمون ها، بر عهده دفتر مطالعات و توسعه آموزش

واحد مربوطه است. لازم است این دفتر بر پایه گزارش دریافتی از نتایج کلی تحلیل سؤالات آزمون و کشف نقاط ضعف احتمالی به

ایجاد فرصت توانمندسازی اساتید با بهره گیری از فرصت های ایجاد شده توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه و یا برگزاری

دوره های مختلف کوتاه مدت توانمندسازی اساتید در دانشکده بپردازد. همچنین دفتر توسعه لازم است ابزار مناسب (چک لیست)

بررسی کیفیت سؤالات غیر چند گزینه ای را تهیه و در اختیار اساتید مربوطه قرار دهد.

دایره امتحانات (مرکز آزمون): متشکل از مسئول و کارشناسان دایره امتحانات است که وظیفه برگزاری آزمون های کتبی و

الکترونیک را دارند. دایره امتحانات با همکاری با مسئول برنامه ریزی واحد آموزش معاونت پزشکی عمومی در تدوین برنامه زمانی

امتحانات میان ترم و پایان ترم، هماهنگی با بخش های مختلف مشارکت کننده در برگزاری آزمون ها مانند مرکز آزمون الکترونیک،

هماهنگی با گروه های آموزشی داخل و خارج از دانشکده، بارگذاری سؤالات در سامانه آزمون الکترونیک فرادید، دریافت و چاپ

دفترچه آزمون و پاسخنامه ها، تعیین و مهیاسازی محل آزمون، برنامه ریزی و اجرای آزمون، جمع آوری، تصحیح نرم افزاری پاسخ

نامه ها و آنالیز آن با نرم افزار مناسب و اعلام نتایج آزمون، دریافت نتایج و آنالیز آزمون از سامانه فرادید، حفظ امنیت آزمون و همچنین

رسیدگی به درخواست های دانشجویان و تخلفات احتمالی را برعهده دارد .

دانشکده پزشکی

تبصره ۱: لازم است دایره امتحانات دستورالعملی مدون برای چگونگی برگزاری آزمون ها و عملکرد مراقبان آزمون داشته باشد و نسخه ای از آن را به کمیته ارزیابی دانشجو ارسال نماید.

تبصره ۲: لازم است دایره امتحانات پس از آنالیز نتایج امتحان دانشجویان با نرم افزار مناسب و یا دریافت آنالیز از سامانه فرادید، نسخه ای از نتایج را برای واحد ارزشیابی دانشکده ارسال نماید.

کارگروه ارزیابی دانشجو در گروه های آموزشی دانشکده پزشکی: اعضای کارگروه شامل مدیرگروه، معاون آموزشی گروه، کارشناس گروه و تمامی اعضای هیئت علمی و مدرسین گروه هستند. وظایف و نقش این کارگروه عبارتند از:

- ۱- برگزاری جلسات منظم کارگروه در پایان هر نیمسال تحصیلی یا کورس آموزشی
- ۲- ارزیابی آزمون های چهار گزینه ای و انواع دیگر آزمون های برگزار شده در گروه
- ۳- بررسی بلوپرینت آزمون با طرح درس دوره
- ۴- بررسی و تطبیق تعداد و تاکسونومی سؤالات با بلوپرینت
- ۵- نظارت بر تکمیل چک لیست میلن توسط استاد مربوطه یا مدیرگروه برای ارزیابی کیفیت آزمون های چهارگزینه ای قبل از ارسال سؤالات به دایره امتحانات
- ۶- به روز رسانی مستمر شیوه نامه کارگروه
- ۷- ارائه بازخورد به اساتید در مورد کمیت و کیفیت آزمون ها
- ۸- اعلام نیاز توانمندسازی اساتید در جهت برگزاری آزمون های استاندارد به کمیته ارزیابی دانشجو

دانشکده پزشکی

۹- ارائه گزارش منظم به کمیته ارزیابی آزمون دانشکده

۱۰- ارجاع اعتراضات دانشجویان به کمیته ارزیابی دانشجو در مورد نمرات آزمون های تراکمی که به

گروه ارجاع داده شده است.

مدیر گروه آموزشی/ مسئول تم طولی: مدیر گروه آموزشی و مسئول تم طولی یا نماینده ایشان مسئول هماهنگی و نظم بخشی

به نحوه ارزیابی و همچنین آزمون هایی است که واحد درسی مربوطه را ارائه می دهند. استادان ارائه دهنده درس، مسئولیت طراحی

نوع ارزیابی و سؤالات و تحویل به موقع آنها به مسئول درس یا مسئول تم طولی را دارند. مسئول درس یا مسئول تم طولی باید

سؤالات کتبی را به دایره امتحانات تحویل دهد. همچنین مسئول درس یا مسئول تم طولی یا نماینده ایشان موظف است در زمان

آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور داشته و پس از دریافت نتایج تصحیح اوراق از دایره امتحانات، در صورت وجود اعتراض

به آنها رسیدگی و نمره نهایی را در موعد مقرر در سایت مدیریت امور آموزشی وارد نماید. در آزمون های تکوینی استاد ارائه دهنده

درس لازم است پس از برگزاری آزمون، بازخورد به موقع به دانشجویان ارائه نماید. مسئولیت تصحیح آزمونهای کتبی غیر چندگزینه

ای بر عهده استاد مربوطه آن درس است و از آنجا که این آزمون ها از طریق نرم افزارهای موجود قابل تحلیل نیستند، استاد ارائه

دهنده درس موظف است بر اساس نتایج حاصل از تصحیح اوراق آزمون، به تحلیل سؤالات مربوطه با چک لیست استاندارد کمیته

ارزیابی دانشجو بپردازد. در صورت لزوم، کمیته ارزیابی دانشجو می تواند با در نظر گرفتن نظرات استاد درس، مسئول درس یا

مسئول تم طولی تعدیلات لازم را جهت بهبود کیفیت سؤالات به کار بندد. باز خورد نتایج توسط دبیر کمیته به اساتید داده می شود.

دانشکده پزشکی

اصول اجرایی در آزمون ها :

ماده ۱-۴ در طرح دوره‌های ارائه شده به دانشجویان، لازم است در بخش ارزیابی، به طور دقیق بر نوع و نحوه ارزیابی، زمان و مکان آزمون‌ها، ارزیابی‌های تکوینی و تراکمی، جدول اهداف درس برای آزمون (بلوپرینت آزمون) و منابع درسی مورد استفاده در طراحی آزمون تأکید گردد. حدنصاب قبولی مطابق با ضوابط کوریکولوم آموزشی دوره پزشکی عمومی تعیین می‌گردد و در مواردی که حدنصاب مذکور با نظر کمیته ارزیابی دانشجو‌شناور تشخیص داده شود و نیاز به تعدیل و استفاده از منحنی اصلاح نمرات گردد، تغییرات لازم بر اساس اصول علمی و ضوابط آموزشی صورت خواهد گرفت.

ماده ۲-۴ گروه‌های آموزشی در زمینه ارزیابی دانشجویان موظف به تبعیت از شیوه نامه جامع ارزیابی دانشجوی دانشکده پزشکی هستند و در صورتیکه امکان اجرای بخشی از آن فراهم نباشد و یا گروه آموزشی به هر دلیلی خواهان ایجاد تغییر در این شیوه نامه باشد لازم است درخواست خویش را از طریق مدیر گروه مربوطه در کمیته ارزیابی دانشجو مطرح نماید تا تصمیمات لازم اتخاذ گردد.

ماده ۳-۴ گروه آموزشی، مسئول درس یا مسئول تم طولی لازم است نتایج آزمون را به موقع و بر اساس جدول زمان بندی اعلام شده از سوی اداره آموزش و واحد امتحانات اعلام نماید.

ماده ۴-۴ در زمان اعلام نتایج آزمون، روند اعتراض به نتایج آزمون باید به طور شفاف به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

دانشکده پزشکی

ماده ۴-۵ دانشجوی می تواند از طریق ارائه درخواست کتبی به معاونت آموزشی دانشکده و یا ثبت اعتراض خود در سایت مدیریت آموزشی (سامانه هم آوا) به نتایج آزمون (اعم از کتبی و غیر کتبی) اعتراض نماید و استاد لازم است به این اعتراض رسیدگی نموده و نتایج رسیدگی را به دایره امتحانات اعلام و یا در سایت مربوطه ثبت نماید و معاونت آموزشی دانشکده نتیجه اعتراض را به اطلاع دانشجو برساند .

ماده ۴-۶ دانشجویان از طریق نماینده ورودی خویش با ارائه درخواست مکتوب به معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده می توانند به نحوه برگزاری و نتایج یک آزمون اعتراض نمایند و رسیدگی به اعتراض و نتایج توسط معاونت آموزشی به اطلاع دانشجویان خواهد رسید. در صورتی که دانشجویان از نتایج رسیدگی قانع نشوند، می توانند درخواست بررسی موضوع را با نظر معاونت آموزشی دانشکده برای طرح در کمیته ارزیابی دانشجو بر حسب مورد ارائه نمایند تا تصمیمات لازم اتخاذ شود .

ماده ۴-۷ اداره آموزش دانشکده لازم است در زمان انتخاب واحد دانشجویان، برنامه زمانی و مکانی آزمون ها را برای اطلاع دانشجویان ارائه نمایند تا دانشجویان بتوانند با آگاهی از زمان برگزاری آزمون ها، واحدهای درسی خویش را انتخاب نمایند .

ماده ۴-۸ هر آزمون لازم است دارای راهنمای آزمون باشد که در امتحان های کتبی همراه دفترچه آزمون، در آزمون های الکترونیک در صفحه اول آزمون در سامانه فرادید و در آزمون های عملی علوم پایه، آسکی و بالینی در محل مناسب نصب و پیش از آزمون به رویت دانشجویان مربوطه برسد .



E
D
C
مرکز خدمات توسعه آموزش علوم پزشکی
Educational Development Center



دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

دانشکده پزشکی

ماده ۹-۴ تخلف دانشجویان در جلسات آزمون باید صورت جلسه شده و به معاونت آموزشی دانشکده ارسال گردد تا بر طبق

آئین نامه تخلفات آموزشی اقدام لازم صورت گیرد .

ماده ۱۰-۴ افت تحصیلی دانشجویان بر اساس معیارهای ذیل توسط واحد آموزش معاونت پزشکی عمومی دانشکده بررسی

و اقدام لازم جهت ارتقاء وضعیت تحصیلی صورت خواهد گرفت.

معیار تشخیص افت تحصیلی یکی از موارد زیر است:

۱- کاهش معدل به میزان دو نمره در دو ترم متوالی

تبصره: در دوره گذر از مرحله علوم پایه به مرحله مقدمات بالینی، میزان افت معدل با نظر معاونت آموزشی پزشکی عمومی تعیین خواهد شد.

۲- مردودی در سه درس

۳- مشروطی یک ترم

۴- سایر مواردی که دانشکده تشخیص می دهد عملکرد دانشجو رو به کاهش است.

۵- دانشجویانی که پیوسته میانگین بین ۱۰ تا ۱۲ (رکود) داشته نیز مشمول این دستورالعمل میباشند.

چگونگی برخورد با موارد افت تحصیلی:

در صورت مشروطی اقدامات زیر انجام خواهد شد:

دانشکده پزشکی

a. اطلاع کتبی به دانشجو

b. اطلاع به خانواده دانشجو و ضبط در پرونده آموزشی وی

c. معرفی به مرکز مشاوره دانشجویان

در سایر موارد اقدامات زیر انجام خواهد شد:

۱- معرفی به استاد مشاور تحصیلی جهت بررسی علل افت/ رکود

۲- معرفی به مرکز مشاوره دانشجویان به پیشنهاد استاد مشاور تحصیلی

۳- معرفی و استعلام از استاد مشاور تحصیلی و در صورت لزوم اعمال محدودیت در انتخاب واحد

ارزیابی دانشجو در دوره پزشکی عمومی :

ارزیابی دانشجو در دوره پزشکی عمومی در چهار مرحله شامل فازهای علوم پایه ، مقدمات بالینی ، کارآموزی و کارورزی و در هر

یک از دروس انجام می شود . ضروری است ارزیابی دانشجو منطبق با اهداف و پیامدهای دوره آموزشی باشد . همچنین لازم

است از روش های متنوع ارزیابی دانشجو متناسب با اهداف و پیامدهای دوره در حیطه های دانشی، مهارتی و نگرشی استفاده گردد.

ارزیابی دانشجویان در هر مرحله مطابق با ضوابط مصوب در کمیته های مراحل علوم پایه، مقدمات بالینی، کارآموزی و کارورزی

پس از تأیید مدیر محترم دفتر توسعه آموزش و معاونت آموزشی پزشکی عمومی دانشکده پزشکی صورت خواهد گرفت. این ضوابط



E
D
C
مرکز خدمات توسعه آموزش علوم پزشکی
Educational Development Center



دانشگاه علوم پزشکی رفهبان

دانشکده پزشکی

حسب نیاز و با لحاظ اصول آموزشی مشروح در کوریکولوم دوره پزشکی عمومی مصوب وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی بصورت دوره ای بازبینی خواهد شد.

✓ برنامه ارزیابی دانشجویان در مرحله علوم پایه

✓ برنامه ارزیابی دانشجویان در مرحله مقدمات بالینی

✓ برنامه ارزیابی دانشجویان در مرحله کارآموزی

✓ برنامه ارزیابی دانشجویان در مرحله کارورزی

✓ برنامه ارزیابی دانشجویان در تم های طولی

تضمین کیفیت ارزیابی دانشجویان:

دانشکده پزشکی به منظور تضمین کیفیت ارزیابی دانشجویان اقدامات زیر را انجام خواهد داد:

• توانمندسازی اعضای هیئت علمی

ضروری است دانشکده پزشکی با همکاری مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه، از طریق برگزاری جلسات توجیهی نحوه طراحی

انواع آزمون ها، تصحیح و نمره دهی آزمون ها، برگزاری کارگاه های طراحی و تحلیل کمی و کیفی انواع آزمون ها، برای اعضای

هیئت علمی، بهبود کیفیت ارزیابی دانشجویان را تضمین نماید .

• مرور توسط کمیته ارزیابی دانشجو

دانشکده پزشکی

در دانشکده پزشکی کمیته ارزیابی دانشجو، کیفیت سؤالات یا آزمون ها را بررسی می نماید. همچنین قبل و بعد از اجرای آزمون-ها، سؤالات طراحی شده توسط نمایندگان گروه های آموزشی، مورد بررسی و بازبینی قرار می گیرند. لازم است به منظور ارزیابی کیفیت آزمون های چندگزینه ای، از چک لیست میلن استفاده شود. چک لیست میلن قبل از ارسال سؤالات به دایره امتحانات با نظارت کارگروه ارزیابی دانشجو در گروه آموزشی تکمیل شده و همراه سؤالات به دایره امتحانات ارسال می شود. جهت بررسی دیگر انواع آزمون ها، از چک لیست های استاندارد ارائه شده توسط کمیته ارزیابی دانشجو استفاده شود.

• تحلیل سؤال های آزمون

پس از برگزاری آزمون، سؤال های آزمون مورد تجزیه و تحلیل قرار می گیرند و ضریب تمیز و دشواری سؤالات آزمون ها با کمک نرم افزار مربوطه در دایره امتحانات محاسبه می شود و در نهایت نتایج به گروه های مربوطه اعلام می گردد تا اصلاحات ضروری انجام گردد .

• تعیین سودمندی روش های ارزیابی دانشجو

در واحد ارزشیابی پزشکی عمومی دانشکده پزشکی، سودمندی هر روش یا ابزار ارزیابی دانشجو و همچنین سیستم ارزیابی دانشجو بر اساس معیارهای مانند روایی، پایایی، تأثیر آموزشی، میزان پذیرش و قابلیت اجرا مشخص شده اند. برای اطمینان، از اعضای هیئت علمی و دانشجویان نظرخواهی و مصاحبه خواهد شد.



E
D
C
مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
Educational Development Center



دانشگاه علوم پزشکی رفسنجان

دانشکده پزشکی

*ویرایش اول شیوه نامه سیستم جامع ارزیابی دانشجویان دوره پزشکی عمومی دانشکده پزشکی در هفتمین جلسه

شورای آموزشی دانشگاه مورخ. ۱۴۰۴/۰۹/۰۲ بازنگری و به تصویب رسید.



E
D
C
مرکز خدمات توسعه آموزش علوم پزشکی
Educational Development Center



دانشگاه علوم پزشکی رفینان

دانشگاه پزشکی

جدول ۱: مراحل مورد ارزیابی در دوره پزشکی عمومی، منابع، ابزار و زمان ارزیابی

ردیف	مقطع	منابع	موضوع ارزیابی	ابزار ارزیابی	زمان ارزیابی	حد نصاب
۱	علوم پایه	دروس نظری	اهداف (دانشی و مهارتی)	چندگزینه ای کوتاه پاسخ چور کردنی صحیح - غلط تشریحی	در پایان هر درس	میانگین کل (۱۰)
		دروس عملی		چندگزینه ای کوتاه پاسخ تشریحی OSPE		
		تم طولی		چندگزینه ای کوتاه پاسخ چور کردنی تشریحی OSCE		
		دروس عمومی		چندگزینه ای کوتاه پاسخ تشریحی		
۲	مقدمات بالین	کورس ها	اهداف (دانشی و مهارتی)	چندگزینه ای کوتاه پاسخ تشریحی چور کردنی	در پایان هر درس	میانگین کل (۱۲)



E
D
C
مرکز خدمات توسعه آموزش علوم پزشکی
Educational Development Center



دانشگاه علوم پزشکی رفینان

دانشگاه پزشکی

میانگین کل (۱۲)	در پایان هر درس	چندگزینه ای کوتاه پاسخ چور کردنی صحیح - غلط تشریحی استدلال بالینی	اهداف (دانشی و مهارتی) (سطوح بالای یادگیری)	دروس نظری	کارآموزی	۳
		• OSCE • Mini-CEX • GRF • Case Based Discussion (CBD) • DOPS		ماژورها		
میانگین کل (۱۲)	در پایان هر درس	• Mini-CEX • GRF • Case Based Discussion (CBD) • DOPS	اهداف (دانشی و مهارتی) (سطوح بالای یادگیری)	ماژورها	کارورزی	۴
		• DOPS • Log Book • GRF • Case Based Discussion (CBD)		مینورها		
		• Mini-CEX • DOPS • Case Based Discussion (CBD)				